



นโยบายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัท ทีทีเค เอเชีย ทรานสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด ดำเนินธุรกิจการบริการขนส่งและขนถ่ายสินค้า ให้บริการอบรมเกี่ยวกับการขนส่งสินค้า และให้บริการซ่อมบำรุงรถบรรทุก โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญด้านแรงงาน มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้พนักงานทุกคนได้รับการเคารพสิทธิและคุ้มครองให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานตามข้อกำหนดมาตรฐานตามความรับผิดชอบทางสังคมและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และแสดงความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงการดำเนินงานด้านแรงงานอย่างต่อเนื่อง มีการตระหนักถึงและเคารพสิทธิมนุษยชน สักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล บริษัทฯ จึงขอประกาศนโยบายการปฏิบัติด้านแรงงาน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และจะไม่เรียกร้อยหรือรับเงิน ประกัน บัตรประจำตัว หรือเอกสารประจำตัวใดๆ จากลูกจ้าง ไม่ว่าเมื่อเข้าทำงานหรือรับเข้าทำงานแล้ว หรือเป็นเงื่อนไขในการรับเข้าทำงาน เว้นแต่กฎหมายยกเว้นไว้ รวมทั้งไม่ใช้การลงโทษทางกาย หรือการคุกคามจากการถูกกระทำรุนแรง หรือรูปแบบอื่นๆ ของการข่มเหงทางกาย เพศ จิตใจ หรือทางวาจา เป็นมาตรการด้านระเบียบวินัยหรือการควบคุม

2. บริษัทฯ จะไม่ว่าจ้างหรือให้การสนับสนุนการใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และจะไม่สนับสนุนให้แรงงานเด็กทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรืออยู่ในสภาวะแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย

3. บริษัทฯ จะไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายตามที่กฎหมายกำหนด และจะจัดให้ลูกจ้างหญิงที่มีครรภ์หรืออยู่ในช่วงให้นมบุตรได้ทำงานอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่อันตรายต่อสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยต่อการมีครรภ์ และมีมุมมองแม่ให้กับลูกจ้างหญิงที่อยู่ในช่วงให้นมบุตรสามารถให้นมบุตรได้ รวมทั้งบริษัทฯ ให้เปลี่ยนลักษณะการทำงาน จะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือลดสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างหญิง เพราะเหตุจากการมีครรภ์หรืออยู่ในช่วงให้นมบุตร

4. บริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความสุขในการทำงาน และมีความเจริญเติบโตในหน้าที่การงานไปพร้อมกับการพัฒนาบริษัทฯ

5. บริษัทฯ จะไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานการจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงาน การให้สวัสดิการ โอกาสได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา การพิจารณาการเลื่อนขั้น หรือตำแหน่งหน้าที่ การเลิกจ้างหรือการเกษียณอายุการทำงาน และจะไม่แทรกแซง ขัดขวาง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นผลกระทบต่อกิจกรรมการใช้สิทธิหรือวิธีปฏิบัติของลูกจ้าง อันเนื่องมาจากเหตุเพราะความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ, ชนชั้นวรรณะ, สัญชาติ, ศาสนา, ภาษา, สถานภาพการสมรส, อายุ, ความสนใจหรือความเบี่ยงเบนทางเพศ, ความพิการ, เพศ, ความเกี่ยวข้องทางการเมือง, การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน, การเป็นกรรมการลูกจ้าง, หรือแนวคิดส่วนบุคคลอื่นๆ

6. บริษัทฯ จะเคารพสิทธิลูกจ้างและการให้เสรีภาพในการเข้าร่วม หรือไม่เข้าร่วมสมาคม สหภาพ สหพันธ์ต่างๆ การรวมกลุ่มเพื่อเจรจาต่อรอง และจะไม่ขัดขวางการดำเนินการของสหภาพแรงงาน หรือสหพันธ์แรงงานหรือขัดขวางการใช้สิทธิของลูกจ้างในการเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน รวมทั้งให้มีการอำนวยความสะดวก และจะปฏิบัติต่อตัวแทนนั้นเท่าเทียมกับลูกจ้างอื่นๆ



TTK ASIA TRANSPORT (THAILAND) CO.,LTD.

607 ถนนอโศก-ดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 ประเทศไทย
607 ASOKE-DINDAENG RD., KWAENG DINDAENG, KHET DINDAENG, BKK. 10400 THAILAND
TRAFFIC TEL. (+66) 0-3857-8802 FAX: (+66) 0-3857-8810 (Office), (+66) 0-3857-8809 (Operation)

7. บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้พนักงานทุกคนปฏิบัติอย่างมีมาตรฐาน ส่งเสริมสภาพการจ้างที่เหมาะสมให้แก่พนักงาน รวมถึงดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิต ตลอดจนใส่ใจในมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในระดับสูง

8. บริษัทฯ ส่งเสริมสภาพการทำงานที่ให้เกียรติกัน และมีมาตรการป้องกันมิให้ลูกจ้างถูกคุกคามและล่วงละเมิดทางเพศ โดยการแสดงออกด้วยคำพูด ท่าทาง การสัมผัสทางกาย หรือด้วยวิธีการอื่นใด รวมทั้งการใช้ความรุนแรงต่อสตรี หากลูกจ้างถูกคุกคาม หรือถูกล่วงละเมิดทางเพศ บริษัทฯ จะดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัยกับผู้ที่กระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

9. บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงานหรือค่าล่วงเวลาให้แก่ลูกจ้างไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะให้ลูกจ้างได้รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงานที่ได้รับทั้งหมดในแต่ละงวดเป็นลายลักษณ์อักษรและสามารถเข้าใจรายละเอียดส่วนประกอบต่างๆ ได้ รวมถึงค่าชดเชย และสิทธิประโยชน์ที่แรงงานพึงได้รับตามกฎหมายด้วย

10. บริษัทฯ จะไม่ให้ลูกจ้างทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้รวมถึงการทำงานล่วงเวลา และการทำงานในวันหยุด โดยมีกรอบเวลาการทำงานปกติ กำหนดเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของการทำงานของพนักงานไว้อย่างชัดเจน โดยระยะเวลาไม่เกินเวลาของแต่ละประเภทงานที่กฎหมายกำหนด การกำหนดให้มีเวลาพักระหว่างปฏิบัติงาน และเวลาพักรับประทานอาหาร การให้สิทธิพนักงานในวันลาต่างๆ วันพักร้อน และอื่นๆ กับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด

11. บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งได้กำหนดหน้าที่ของนายจ้างและสิทธิของลูกจ้างกรณีการเลิกจ้าง โดยบริษัทฯ จะไม่ทำการเลิกจ้างพนักงานลูกจ้างโดยปราศจากเหตุผลอันสมควรที่เกี่ยวข้องกับความสามารถหรือพฤติกรรมของลูกจ้าง และลูกจ้างจะได้รับการแจ้งให้ทราบก่อนการเลิกจ้างหรือได้รับเงินค่าชดเชยซึ่งถูกต้องตามกฎหมายแรงงานได้กำหนดไว้ เว้นแต่ลูกจ้างจะกระทำความผิดอย่างร้ายแรงงาน

นโยบายนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2565

(นายสีเดโยชิ ทาคาฮาชิ)

ประธานบริษัท